ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código.	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]: Reunión psicopedagogo y profesional en salud del equipo caja de herramientas.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Caja de herramientas

Nombre: Bibiana Quyo Teléfono: — Correo electrónico: bmquyoro@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Teams

Fecha: 10/07/25 Hora de inicio: 8:30 am Hora de Finalización: 11:00 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Se realiza documento de ajuste a los herramientas diseñadas para Gesto de Bienestar, se realizan acuerdos para definir otros contenidos que requieren consulto de fuentes.
Leidy: Terminar propuesto para diseño de Nutricion de lo semana, revisar contenido de autocuidado y terminar contenido aspecto de cuidado de Modelo.
Bibiana: Terminar actividad Física, propuesto de lectura y contenido propio para lo linea de urgencias, IAM-ACV para compaño institucional.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Termina contenidos mencionados	Leidy y Bibiana	
y presentar a referentes.		14/07/25

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Leidy Chocanto	Contratista	DPSS	
Bibiana Quyo Bq	Profesional Salud	DPSS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

Powered by CamScanner